

Interaktion in Online-Meetings mit BigBlueButton

Paul Blattner & Milica Vlajkovic
Referat Studium und Lehre
E-Didaktik-Mittagstreffen am 11.04.2022

Veranstaltungen der Hochschuldidaktik

26.04.2022
12:30 – 13:30

[Didaktik-Snack zum
Forschenden Lernen:
Fragestellung, Recherche
und Aufarbeitung von
Informationen](#)

👤 Forschendes Lernen 👤
Kurzformat 👤 Online

29.04.2022
10:15 –
29.08.2022
11:45

[Kollegiale Hospitation: Durch
kollegiales Feedback
wachsen](#)

👤 Online 👤 Workshop

19.05.2022
12:30 – 13:30

[Didaktik-Snack zum
Forschenden Lernen:
Forschungsmethoden und
Planung der Forschung](#)

👤 Forschendes Lernen 👤
Kurzformat 👤 Online

25.05.2022
14:15 – 15:45

[Lehren mit Objekten
universitärer Sammlungen](#)

👤 Kurzformat

02.06.2022
09:00 –
03.06.2022
13:00

[Beziehungsgestaltung in der
\(Online-\)Lehre](#)

👤 Digitale Medien 👤 Neue
Lehrende 👤 Online 👤 Workshop

14.06.2022
17:00 –
21.06.2022
19:00

[Geschlossene Fragen in der
Hochschullehre
variantenreich einsetzen](#)

👤 Online 👤 Workshop

16.06.2022
09:00 –
17.06.2022
17:00

[Lehren und Lernen mit
digitalen Medien](#)

👤 Digitale Medien 👤 Neue
Lehrende 👤 Stud.IP 👤 Workshop

22.06.2022
12:30 – 13:30

[Didaktik-Snack zum
Forschenden Lernen:
Begleitung von Studierenden
bei der Durchführung von
Forschung](#)

👤 Forschendes Lernen 👤
Kurzformat 👤 Online

Vorab: BigBlueButton

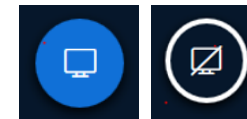
Freigabe von Mikrofon und Kamera

- ▶ Symbole rechts **unter** der Präsentation



Präsentation einblenden/ausblenden

- ▶ Symbol rechts **unter** der Präsentation



Präsentation in Vollbild

- ▶ Symbol oben rechts **in** der Präsentation

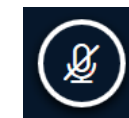


Meeting verlassen

- ▶ Tab schließen; nicht „Konferenz beenden“

Fragen

- ▶ Im Chat oder über die Freigabe von Mikrofon und Kamera
- ▶ Wenn Sie gerade nicht sprechen, bitte Mikro stumm schalten



Was haben wir vor?

- Moderation und Online-Kommunikation
- A-/Synchrone Kommunikation
- Methoden und Tipps
- Diskussion

Moderation und Online-Kommunikation



Foto: [Adam Solomon, unsplash.com](https://unsplash.com/photos/AdamSolomon), [CC0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Hilfreiches für die Planung und Gestaltung

- Keine langen Vorträge
- Folien mit Operatoren, Farben und Piktogrammen kodieren
- Alle 10 Minuten eine „Aktivierungsaufgabe“ – Fragen im Chat, Umfragen, Gruppenräume o.Ä.
- Synchrone Sitzungen protokollieren (lassen)
- Ko-Moderator:in beauftragen, Rollen verteilen (Chat-Beobachter:in, Protokollant:in, o.Ä.)
- Bildschirmpausen einplanen

Virtuelle Raumaufstellung zur Kameranutzung

**Für die Interaktion in BBB sollten alle Teilnehmenden mit Kamera und Mikro
eingewählt sein.**

Ich stimme zu

Ich stimme **nicht** zu

Umfrage zur Kameranutzung

Welchen Stellenwert hat die Nutzung der Kamera für die Interaktion in BBB?

Neu im BBB 2.4

Umfragen

- Anonym möglich
- Antwortverhalten der Teilnehmenden kann dabei nicht eingesehen werden

Anonyme Umfrage **AN**

Die Umfrage ist anonym. Es werden keine individuellen Antworten angezeigt.

Umfrage starten

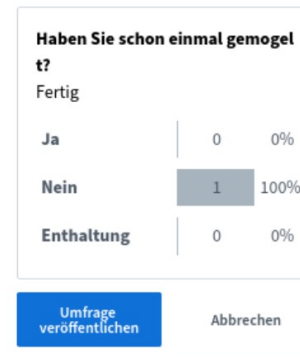
Frage der Umfrage
Haben Sie schon einmal gemogelt?

Ja

Nein

Enthaltung

Anonyme Umfrage – Der Präsentator kann die Antwort nicht einsehen.



Dies ist eine anonyme Umfrage.
Individuelle Antworten werden nicht angezeigt.

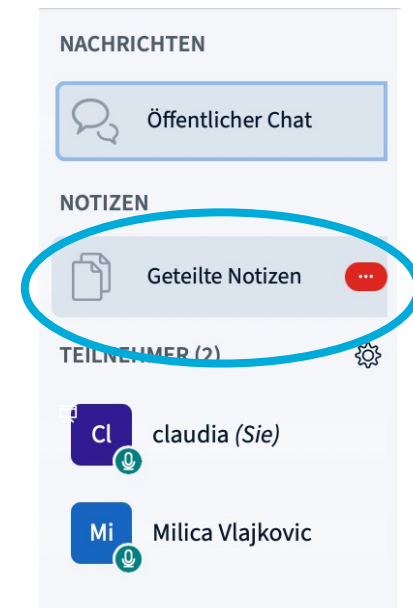
A-/Synchrone Kommunikation



Foto: [Daniel Gonzalez](https://unsplash.com/photos/...), [unsplash.com](https://unsplash.com/photos/...), [CCO](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

A-/Synchrone Tools für die Kommunikation

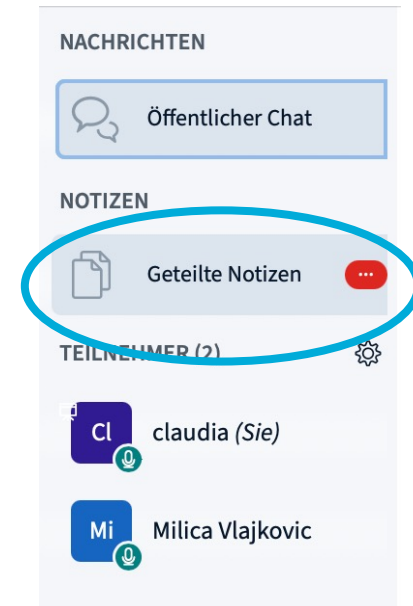
Nehmen Sie sich 3 Minuten Zeit und sammeln Sie in den geteilten Notizen die asynchronen und synchronen Kommunikationstools, die Sie bereits kennen und der Lehre nutzen.



A-/Synchrone Tools für Kommunikation

Nehmen Sie sich 3 Minuten Zeit und sammeln Sie in den geteilten Notizen die asynchronen und synchronen Kommunikationstools, die Sie bereits kennen und der Lehre nutzen.

Asynchrone Kommunikation kann Ihnen helfen, synchrone Sitzungen zu gestalten.



Ideen und Tipps

Beschreiben Sie kurz, wie Sie Ihr asynchrones Lieblingstool nutzen.



Flinga

(einfaches Whiteboard
ohne Anmeldung,
externes Tool im
Browser)

Methoden und Tipps



Externe Videos einbinden

Die Interaktion kann auch durch **motivierende inhaltliche Impulse** gestärkt werden, bspw. durch **aktuelle Forschungsdiskurse**.

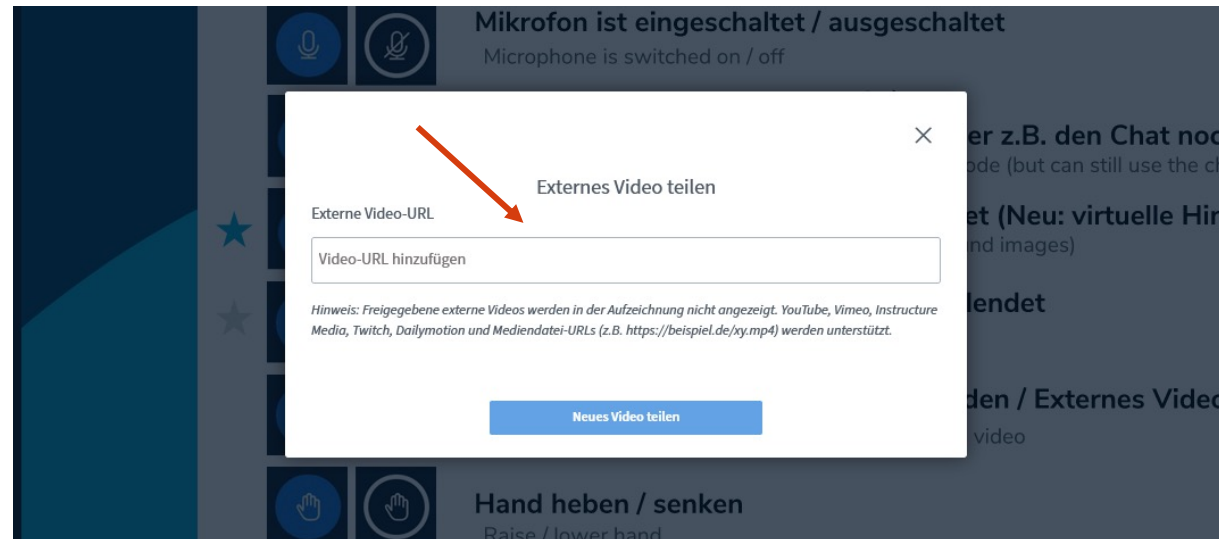
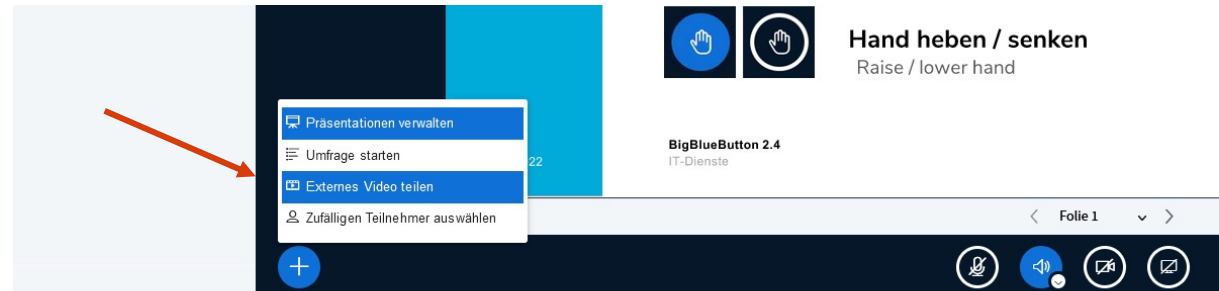
Beobachtung: Viele Studierende haben ein **hohes Interesse an der aktuellen Forschung**, besuchen aber **selten Vorträge von Experten**.



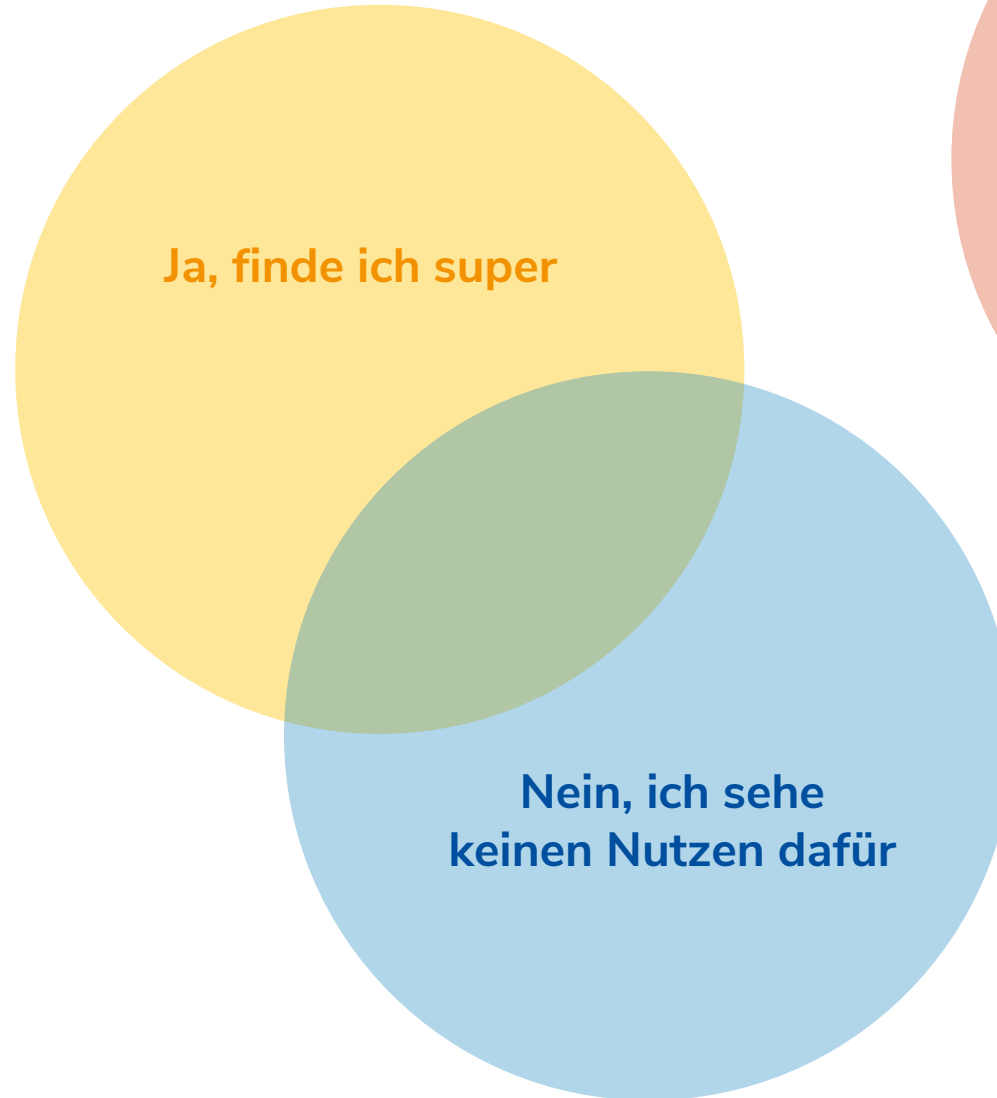
Um die aktuelle Diskussion in das Seminar zu bringen, können **externe Videos von ExpertInnen** mithilfe von BBB integriert werden.

Aktuelle Positionen können so **gemeinsam** erfasst und kritisch diskutiert werden.

Externe Videos – Wie funktioniert das? Es sind nur einige Klicks!



Haben Sie schon den Mehrbenutzermodus in Ihren Lehrveranstaltungen genutzt?



One-Minute-Paper

Wie können Sie One-Minute-Paper in Ihren Seminaren einsetzen?

Aktivität

- Nehmen Sie sich eine Minute Zeit, um die Antwort(en) aufzuschreiben.
- Teilen Sie diese im Chat.

Think-(Pair-)Share



Denken

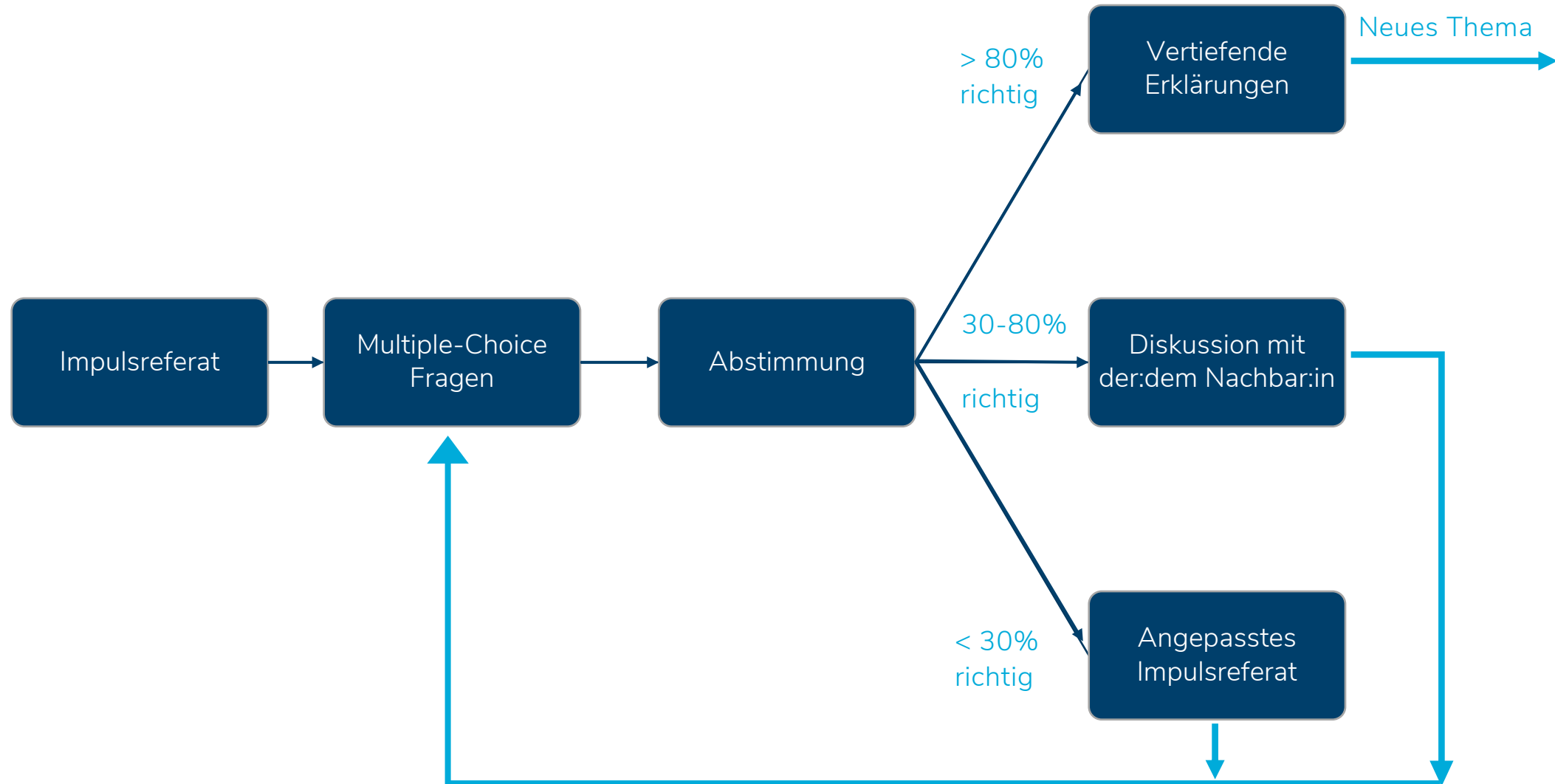


Austauschen



Präsentieren

Peer-Instruction nach Eric Mazur



Neu in BBB 2.4

Breakout-Räume

- Benennung bei Erstellung
- Verlängern der Zeit

uben, sich selbst einen Gruppenraum auszusuchen.

	Gruppe laut	Gruppe leise...

Dauer 05:07 ⊕

Alle Gruppenräume beenden

Zeit verlängern um (in Minuten):

5

Abbrechen Verlängern

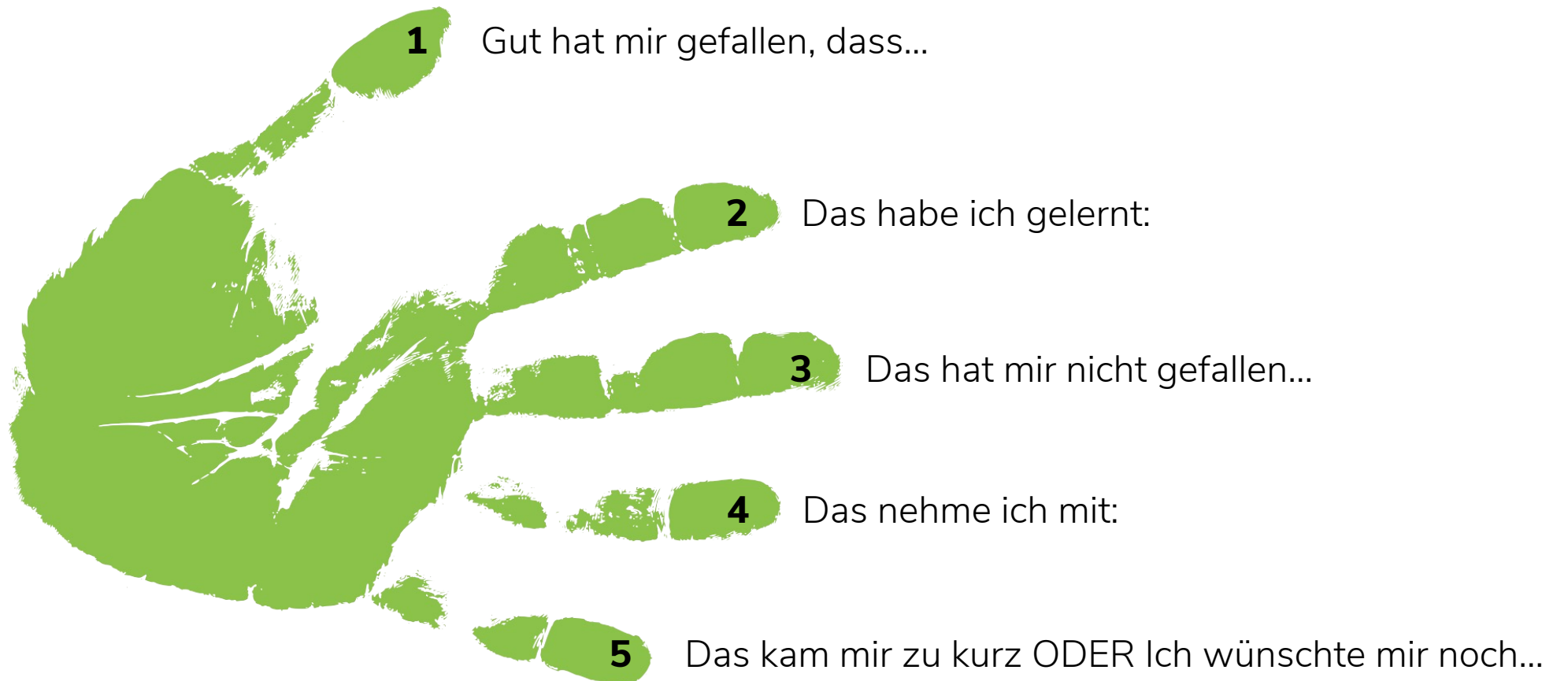
Dauer 04:29

Alle Gruppenräume beenden

Dauer 08:55 ⊕

Alle Gruppenräume beenden

Five-Finger-Feedback



Virtuelle Raumaufstellung

Für die virtuelle Raumaufstellung, die wir gleich alle gemeinsam und zeitgleich versuchen, ...

- nehmen Sie sich bitte einen **Zettel**, Buch, Post-It oder beliebigen Gegenstand.
- schalten Sie bitte Ihre **Kamera ein**.
- **decken Sie Ihre Kamera** mit dem Zettel, Buch, Post-It, Gegenstand **ab**.

Wenn die **folgende Aussage auf Sie zutrifft, dann decken Sie Ihre Kamera auf**.



BBB spielt weiterhin eine wichtige Rolle im Präsenzsemester.

Einsatzmöglichkeiten von Online-Meetings in den vergangenen Semestern

Lehrende und Studierende für ...

- Vorlesungen oder Seminare
- Vorträge von Externen
- Flipped Classroom
- Individuelles Feedback, z.B. in Online-Sprechstunden
- Sitzungen mit hohem Medienanteil

Studierende untereinander für ...

- Gemeinsames Arbeiten
- Fachschaftsaktivitäten (z.B. während der O-Woche)

Lehrende untereinander bzw. Lehrende und Einrichtungen der Hochschule für ...

- Kollegialen Austausch
- Arbeitskreis-Meetings
- (Hochschuldidaktische) Beratung
- Kollaboratives Schreiben

Geteilte Notizen – Eine Checkliste

Zu Beginn einer Sitzung	
Erstellen einer gemeinsamen Fragestellung	
Sammlung von Fragen aus der Vorbereitung zur Sitzung	
Aufgabe für den Einstieg	
Zitatsammlung	
„Netiquette“	
Ankündigungen	

Während der Sitzung	
Protokoll	
Kollaboratives Schreiben eines Textes/ einer Kritik/ einer Rezension	
Ergebnissicherung der Gruppenarbeiten/ Diskussion	
Hochladen von Aufgaben	

Geteilte Notizen – Eine Checkliste

Zum Ende einer Sitzung	
Ergebnis- sicherung	
schriftliches Feedback	
Sammlung offener Fragen	
kurzes inhaltliches Statement der Teilnehmenden zu den Inhalten	
weiterführende Literatur	

Diskussion und Fragen



Foto: [Saulo Mohana, unsplash.com](https://unsplash.com/photos/Saulo-Mohana), [CC0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Mehr Inspiration

Tobias Seidl und Lara Kolbert (2020): **Digitale Interaktion. Vertrauenskarten & Take-A-Break-Karten für Online-Meetings & -Workshops.** Verfügbar unter: https://hochschulforumdigitalisierung.de/sites/default/files/dateien/Methodenset_Digitale_Vertrauens_Take-A-Break_Karten_2020.pdf

Lehrer*innenausbildung der Universität Oldenburg: **Methodenkartei. Unterrichtsmethoden für den Alltag.** Verfügbar unter: <https://www.methodenkartei.uni-oldenburg.de/>

E-Didaktik der Universität Oldenburg (2020): **BigBlueButton. Einführung für Studierende.** Verfügbar unter: <https://youtu.be/wTDq94Lm43U>

E-Didaktik-Blog: <https://wp.uni-oldenburg.de/edidactics/>

Paul Blattner & Milica Vlajkovic

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Referat Studium und Lehre
Hochschuldidaktik | E-Didaktik

Mail: edidaktik@uol.de

Offene Online-Sprechstunde der E-Didaktik: Immer montags & mittwochs,
jeweils 10.30–11.30 Uhr, in BBB: <https://meeting.uol.de/b/car-k2d-fh7>

Informationen zur Gestaltung digitaler Lehre: <https://wp.uni-oldenburg.de/edidactics/>



Lizenziert unter der Creative Commons Lizenz [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).
Ausgenommen Elemente, die anderes gekennzeichnet sind.